




UDAL MATERIAL EDO LOKAL ESKAERA
SOLICITUD DE MATERIAL O INSTALACIÓN MUNICIPAL

ESKAERA AURKEZTEN DUEN PERTSONA
PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD

Izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos		NAN / DNI	
Ondorengoaren ordezkari gisa / En representación de		IFK / NIF - NAN / DNI	
Ondorengoa naizen aldetik/ En calidad de			
Kalea / Calle	Zk. / Nº	Solairua / Piso	Aldea / Mano
Posta kodea / Código Postal	Herria / Municipio	Lurraldea / Provincia	
e-posta / e-mail 	Mugikoraren zk. / Nº móvil 	Telefono zk. / Nº teléfono 	

JARDUERAREN DATUAK
DATOS DE LA ACTIVIDAD

Jarduera / Actividad:

Data / Fecha:

Ordutegia / Horario:

Iraupena / Duración:

ESKATZEN DEN INSTALAZIOA EDO LOKALA / LOCAL O INSTALACIÓN QUE SE SOLICITA

(Zalantzarik izanez gero, kontsultatu erabili daitezkeen lokal eta instalazioen zerrenda Tramiteen Eskuliburuan)
 (En caso de duda, consultar la lista completa de locales e instalaciones en el Manual de Trámites)

Beste materialik / Otros materiales:

Bideo proiektorea
 Proyector de vídeo

Berogailua
 Calefacción

Besterik (zehaztu):
 Otros (indicar):

ESKATZEN DEN MATERIALA MATERIAL QUE SE SOLICITA

Aulkiak Sillas	Kopurua:	Eszenatokia Escenario
Eserleku luzeak Asientos largos	Kopurua:	Andamioa Andamio
Mahaiak Mesas	Kopurua:	Soinu ekipoa Equipo de sonido
Hesiak Vallas	Kopurua:	Korronte hargunea Toma eléctrica
		Luzagarria Alargador

Beste laguntzarik behar izanez gero, adierazi:

En caso de necesitar otro tipo de ayuda, indicar:

BERMEA / AVAL

100€-ko bermea ordaindu dut instalazioa erabiltzeagatik. Konprometitzen naiz lokalaren erabilera egokia egitera eta amaieran instalazioa egon den moduan uztera. Udal langileek instalazioa gainbegiratu dute eta, egoera onean egonez gero, bermea itzuliko da. Bestela, berme hori lokalaren garbiketa gastuetara bideratuko da.

Deposito 100€ como aval por el uso del local. Me comprometo a hacer un uso responsable de la instalación y a dejarlo en buenas condiciones. Los trabajadores municipales revisarán la instalación, y si ésta se encuentra en buenas condiciones, se devolverá el aval. De lo contrario, la cuantía del aval se destinará a sufragar los gastos de limpieza.

Data/ Fecha

Sinadura / Firma

DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA

Arduraduna: Markina-Xemeingo Udala.

Helburua: Laguntzak, beka, diru-laguntzak, sariak, eremu kulturalen lagapenak, kulturako zein kiroletako zerbitzuetako altak eta udal-artxiboko kontsultak kudeatzea.

Legitimazioa: Eskumenen garapena, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen arabera.

Hartzailak: Arloko eskumena duten beste administrazio publikoak.

Eskubideak: Interesdunak bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea izango du, eta, horrez gain, datuon tratamendua mugatu edo haien aurka ere egin ahal izango du.

Informazio gehigarria: <http://www.markina-xemein.eus/eu-ES/Erakundeetako/Orrialdeak/informacion-adicional.aspx#tabla1>

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Ayuntamiento de Markina-Xemein.

Fines: Gestión de ayudas, becas, subvenciones, premios, cesiones de espacios culturales, altas en servicios culturales y deportivos y consultas del archivo municipal.

Legitimación: Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Destinatarios: Otras Administraciones Públicas con competencia en materia tributaria.

Derechos: La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento.

Más información: <http://www.markina-xemein.eus/es-ES/Institucional/Paginas/informacion-adicional.aspx#tabla1>